



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา “บุคลากรโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้”

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน และผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีแนวทางดังนี้
 - ๓.๑ การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
 - ๓.๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา
 - ๓.๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น หรือสิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่

ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

๓.๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๓.๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๓.๑.๕) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๓.๑.๖) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่น

๓.๑.๗) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ให้รับในนามของโรงพยาบาลเท่านั้น และจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆทั้งสิ้น และมีคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักการต่อไปนี้

- การคัดเลือก ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารบุคลากรของโรงพยาบาลฯซึ่งต้องประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงานของหน่วยงาน และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลฯ จะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัทที่ให้การสนับสนุน

- คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้นมากขึ้น(๓.๗.๓) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓.๑.๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

๓.๑.๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายให้โรงพยาบาลฯ/หน่วยงานที่จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓.๒ การรับสิ่งสนับสนุนหรือรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๒.๑) โรงพยาบาลฯ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายในนามของโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒.๒) โรงพยาบาลฯ จะต้องกำหนด ผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดย

จัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓.๒.๓) การรับสิ่งสนับสนุนแผ่นพับ โบปปลิว หรือเอกสารอื่นจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ควรกำหนดให้มีการคัดกรองเนื้อหาในการเผยแพร่ให้กับผู้ป่วยหรือคนทั่วไปที่มาใช้บริการที่ติดผู้ป่วย โดยเอกสารดังกล่าวต้องไม่มีชื่อการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๓.๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีความสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจแต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๔.๑.๑) กำหนดสถานที่ เวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาเข้าพบ โดยไม่ให้ผู้แทนยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาเข้าพบในขณะที่กำลังให้บริการผู้ป่วย

๔.๑.๒) กำหนดรูปแบบการให้ข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา กำหนดให้ผู้แทนไม่ควรนำเสนอข้อมูลแก่บุคคลเป็นการส่วนตัว/รายบุคคล ควรกำหนดในลักษณะกลุ่มบุคคล และข้อมูลที่ผู้แทนเสนอควรเป็นข้อมูลวิชาการที่เป็นไปตามหลักฐานเชิงประจักษ์และทันสมัย

๔.๒ ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๔.๒.๑) โรงพยาบาลฯ ดำเนินการผ่านคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล ให้รายงานผลการดำเนินการต่างๆ และแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๔.๒.๒) กรณีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่มีการจัดซื้อรวมของจังหวัดหรือเขต ควรดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในรายการจัดซื้อรวมดังกล่าวตามข้อกำหนดของการจัดซื้อรวม

๔.๒.๓) รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของโรงพยาบาลฯ/หน่วยงานที่จัดซื้อ ควรคัดเลือกยามีคุณภาพตามตำรับยาที่รัฐมนตรีประกาศโดยหนึ่งชื่อสามัญทางยาที่มีความแรงเดียวกัน ควรมียา ๑ รายการ (One Brand One Generic)

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้ออย่างเคร่งครัด โดยมี

๙.๑ ระบบการเชิดชูเกียรติ

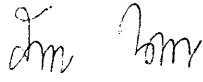
๙.๑.๑) โรงพยาบาลฯ กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยใช้เกณฑ์พิจารณาตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน และ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น

๙.๑.๒) โรงพยาบาลฯ กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยใช้เกณฑ์พิจารณาตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน และ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น

๙.๒ ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

๙.๒.๑) โรงพยาบาลฯ กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ขายของโรงพยาบาล

๙.๒.๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ ทุก ๑ ปี
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ..... 

(นายสิริชัย นามทรศนีย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์