

เลขที่.....

## ใบส่งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

## ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

กลุ่มงาน ..... งาน ..... โทร .....

ชื่อคอมพิวเตอร์ ..... ชื่อผู้รับผิดชอบ .....

รหัสครุภัณฑ์ ..... IP Address .....

## อุปกรณ์ในการส่งซ่อมคอมพิวเตอร์

 คอมพิวเตอร์แม่ข่าย  คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ(PC)  เครื่อง Scanner  คอมพิวเตอร์พกพา (Note Boo  เครื่องพิมพ์ (Print แป้นพิมพ์ (Key Board)  เม้าส์ USB  อื่นๆ.....

## ปัญหา / อาการ

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งซ่อม

( ..... )

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อม

วันที่รับ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

## ผู้ประสาน / ผู้รับผิดชอบ

 นายจักรกฤษณ์ กองน้ำ นวก.คอมพิวเตอร์ วันที่รับเรื่อง ..... เดือน ..... พ.ศ..... นายมัศธร ศรีกำพล นวก.คอมพิวเตอร์ วันที่รับเรื่อง ..... เดือน ..... พ.ศ..... นายอารยะ นาพรมมา นวก.คอมพิวเตอร์ วันที่รับเรื่อง ..... เดือน ..... พ.ศ..... นายสมพงษ์ แซ่มชื่น ผู้ช่วยช่าง วันที่รับเรื่อง ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่รับมอบหมายและผู้ตรวจงาน

 ส่งซ่อม.....  ซ่อมได้  เบิกอะไหล่  ซ่อมไม่คุ้มค่า

## รายการสิ่งที่ต้องการเบิก / จัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	วันที่ส่งเบิก

(ลงชื่อ).....ช่างผู้ซ่อม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจงานซ่อม (ลงชื่อ).....ผู้เบิกจ่ายของจากคลัง (ลงชื่อ).....ผู้รับงาน

(ลง ว/ด/ป)..... (ลง ว/ด/ป)..... (ลง ว/ด/ป)..... (ลง ว/ด/ป).....